



Wasserverband „Feistritztal“

Der Wasserverband Feistritztal schreibt hiermit die Stelle einer

Bürokräft (m/w/d)

ab sofort aus.

Das Aufgabenfeld umfasst das Sekretariat, den Parteienverkehr inkl. Telefondienst, sowie Unterstützung bei der laufenden Buchhaltung.

Erfordernisse für die Aufnahme:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, HAK, Hasch, HLW o.ä.
- abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst
- technisches Verständnis
- EDV-/Buchhaltungskenntnisse
- selbständiges Arbeiten, Fähigkeit zur Teamarbeit
- Lebenslauf mit Foto
- Strafregisterauszug
- Zeugnisse

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an die Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962 in seiner jeweils gültigen Fassung, Entlohnungsgruppe B1 (Angestellte) im Ausmaß einer Teilzeitbeschäftigung (20 Wochenstunden). Eine eventuelle Überzahlung ist abhängig von der beruflichen Qualifikation.

Bewerbungen müssen bis spätestens 30.09.2023 beim Wasserverband Feistritztal, 8222 St. Johann bei Herberstein 160 oder per Mail an office@wasserverband-feistritztal.at, eingelangt sein. Für Rückfragen kontaktieren Sie uns bitte unter der Telefonnummer 03113/2308.