

## **Ordinationsassistenz (m/w/d) in Teilzeit**

Sie arbeiten gerne genau und eigenständig? Außerdem haben Sie Freude und sind vertraut im Umgang mit Menschen? Sie sind auf der Suche nach einem vielseitigen Aufgabengebiet?

Dann wartet eine spannende, neue Herausforderung in einem neu aufgestellten Team auf Sie!

Wir sind auf der Suche nach einer **Ordinationsassistenz (m/w/d)** für **20 Stunden** in **Pischelsdorf am Kulm** ab sofort.

### **Ihre Aufgaben:**

- Telefondienst und Patient\*innenempfang, Führung der Patient\*innenakten sowie Terminvereinbarung und -koordination
- Hilfestellung und Unterstützung für Patient\*innen während des Ordinationsbesuchs
- Durchführung von Vorsorgeuntersuchungen, Blutabnahmen, EKG und Verbandswechsel
- Vorbereitung von Infusionen sowie allgemeine Organisation der Ordinationsräume
- Abwicklung von Medikamentenbestellungen

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistenz von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Höfliches und gepflegtes Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse
- Offenes, kompetentes und empathisches Auftreten

### **Was wir bieten:**

- Verantwortungsvolles, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Langfristiges Arbeitsverhältnis
- Modernes Arbeitsklima geprägt von Kollegialität und Teamspirit
- Ein fairer Arbeitgeber, der exzellente Arbeit zu schätzen weiß und jedes Teammitglied fördert und fordert

Für diese Position gilt ein Mindestbruttogehalt von EUR 1.755,00 pro Monat auf Basis Vollzeit (38,5 Wochenstunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung. Das tatsächliche Gehalt wird mit Ihnen anhand Ihrer Erfahrung und Expertise festgelegt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf an [eva.hacker@med-hacker.at](mailto:eva.hacker@med-hacker.at)